

# Referat fra mødet i bestyrelsen for Grønjordskollegiet den 23. april 2014

Til stede var:

Fra bestyrelsen: Kate Corneliussen, André Vedgren, Robert Nielsen (suppleant), Philip Bille og Neal Normann

Afbud : Helene Marie Friis Johansen

Fra administrationen: Inspektør Steen Ryborg, revisorerne Benny Jensen og Palle Jensen, samt forretningsfører Grete Lauridsen

Fra kollegianerne: Lea #2622

Fra kollegiet: Tillidsmand Lars Haugshøj

## DAGSORDEN

### 1. Godkendelse af referat

### 2. Konstituering

### 3. Beboerrådet orienterer

### 4. Orientering fra inspektøren

### 5. Renovering foran blok 1 og 2, samt renovering af H-20

### 6. Budget 2014/2015

### 7. Eventuelt

#### Ad 1: Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 28. november 2013 blev godkendt.

#### Ad 2: Konstituering

Bestyrelsen består af følgende: Formand Neal Normann og Lea Parsmose Hansen (begge fra Beboerrådet). André Vedgren (udpeget af Københavns Kommune), samt suppleant Robert Nielsen (udpeget af Københavns Kommune). Kate Corneliussen og Philip Bille (begge udpeget af en uddannelsesinstitution).

Københavns Kommune har godkendt Neal Normann, André Vedgren, Kate Corneliusse og Philip Bille som bestyrelsesmedlemmer, og suppleanterne Robert Nielsen og Henrik Possin Müller for en ny 4 årig periode. Københavns Kommune har kun udmeldt ét bestyrelsesmedlem. Grete Lauridsen rykker kommunen for udmeldelse af det andet bestyrelsesmedlem, samt anmoder om godkendelse af Lea Parsmose Hansen som bestyrelsesmedlem.

#### Ad 3: Beboerrådet orienterer

Neal orienterede om Beboerrådets arbejde. Det har været en stille periode, hvor Beboerrådets medlemmer har deltaget i klagehåndtering og i de månedlige møder med administrationen. Klagerne vedrører primært uenighed om brug af køkkener og om fraflytningsregninger. Der er kun få, som deltager i Beboerrådets arbejde. Således var ingen mødt til det seneste indkaldte møde om kollegiets budget.

André Vedgren opfordrede til at aktivere kollegianer til at deltage i Beboerrådets arbejde. Lea Parsmose Hansen forespurgte, om der var mulighed for et vederlag til Beboerrådet, idet kollegianerforeningen lønner medarbejderne. Lea Parsmose Hansen fandt specielt håndteringen af klager vanskelig. Grete Lauridsen oplyste, at kollegianerforeningen er en privat forening, hvor medlemmerne kan bestemme, om arbejde for foreningen skal være frivillig eller lønnet arbejde. I følge reglerne er deltagelse i Beboerrådet vederlagsfrit, således at løn eller fri telefon ikke er lovlig. Administrationen vil dog se ind i muligheden for, at Beboerrådets medlemmer lovligt kan få et kursus i konfliktshåndtering.

#### Ad 4: Orientering fra inspektøren

##### Udlejning af værelser

Efterspørgslen efter værelser på Grønjordskollegiet er fortsat stor. Søgningen skyldes primært den lave husleje, de gode faciliteter, samt beliggenheden tæt på metro og uddannelsessteder.

## **Administrationen**

Bogholderen, der er begået underslæb, fik ved byretten den 19. marts 2014 en dom på 1 år og 3 måneders ubetinget fængsel. Grønjordskollegiets erstatningskrav på 815.548,49 kr. blev godkendt af retten, og bogholderen har anerkendt erstatningspligten. Der arbejdes p.t. på at få en aftale om tilbagebetaling af kollegiets tab.

Den 2. april 2014 blev afholdt evalueringsmøde med ledelsen i Kollegianernes Kontor i København ( KKIK) om Københavns Kommunes kontrol. Kontrollen fra kommunen omfatter data leveret af KKIK. For Grønjordskollegiet har der ikke været de store forandringer, da kollegiet allerede benyttede KKIK, dog noget ekstra korrespondance, samt desværre en merudgift årligt på ca. 100.000 kr.

Københavns Kommune har intentioner om at etablere en fælles indstillingsportal for kollegierne i København. Dette medfører sandsynligvis et behov for yderligere udvikling af nye edb-systemer, som igen kan betyde ekstra udgifter for kollegierne og dermed højere husleje.

## **Beboerråd og beboere**

Samarbejdet med Beboerrådet fungerer fint, dog opfordrer inspektøren til hurtigere behandlingen af klagersager. Inspektøren tilbød bistand dermed.

## **Driften**

Det er for tiden næsten intet hærværk på kollegiet. Der har ikke været anmeldt nogen skade til forsikringsselskabet i over et år. Måske skyldes det både videoovervågningen, og at beboerne passer bedre på Grønjordskollegiet.

Videoovervågningen fungerer nu uden problemer. Der er sat skilte rundt om arealet, der viser, at området er videoovervåget.

Det nye betalingsystem til vaskerierne er implementeret. Beboerne skal nu selv via kollegiets netbutik sætte penge på deres adgangsbrik. Det betyder, at beløbet straks går ind på kollegiets bankkonto.

Som nævnt på sidste bestyrelsesmøde har der været uenighed om størrelsen af regningen til el- installatør for montering af diverse netværksstik m.m. Der er nu opnået enighed herom.

## **Kommende opgaver**

Affald skal i større omfang sorteres. Planen er at etablere en containerplads, hvor kollegianerne skal aflevere affald, der kan genbruges.

Kollegiet har haft besøg af en konsulent fra Københavns Kommune omkring det fremtidige behov for beholdere, krav til arbejdsmiljø og om en optimal indretning m.v.

Planen er en placering af containerpladsen på p-pladsen bag blok 2. En del af pladsen skal overdækkes. Og med adgang alene med værelsesnøgle for at sikre, at klunsere ikke bringer uorden i sorteringen. Der skal opstilles 30 containere. Arbejdet med containerpladsen vil i vidt omfang kunne udføres af kollegiets medarbejdere med undtagelse af hegnet.

I motionsrummet lægges en gummibelægning oven på parketgulvet for at sikre, at parketgulvet ikke bliver ødelagt.

## **Ad 5: Renovering foran blok 1 og 2, samt renovering af H-20**

Udearealet foran blok 1 og blok 2, samt ud mod Grønjordsvej bør renoveres og H-20 trænger til renovering. Kollegiet har modtaget et tilbud på renovering foran blok 1 og 2. Renoveringen omfatter en ny støttemur,

nye fliser (460 m<sup>2</sup>), nyt lys, nye platantræer og etablering af ny cykelparkering. De samlede udgifter bliver 1.026.000 kr.

Udgifter til renovering overfor blok 1 og 2 , og således bagved blok 3 og 4 bliver 721.000 kr. Den ubekendte udgift er, i hvilket omfang renoveringen også medfører deponering af opgravet jord.

Udgifterne til renovering af H-20 omfatter nyt tag, skorsten og isolering til en samlet udgift på 278.000 kr.

Bestyrelsen tilsluttede sig udførelsen af de kommende arbejder, dog således at arbejdet med renovering bagved blok 3 og 4 kun igangsættes, hvis det kan rummes indenfor det nuværende budget.

#### **Ad 6: Budget 2014/2015**

Budgettet er i et balancebudget, hvilket betyder, at samtlige udgifter skal dækkes af huslejen. Udgifterne er primært til kollegiets lån, driftsudgifter, samt til såvel nuværende som fremtidige udgifter til vedligeholdelse og fornyelser. Kollegiets likvide formue, der primært omfatter henlagte midler til fremtidige udgifter til vedligeholdelse og fornyelser, er placeret i banken, og der er budgetteret med en renteindtægt på 800.00 kr. Kollegiet henlægger til fremtidige udgifter i forhold til den forventede fremtidige vedligeholdelsen af kollegiets bygninger og installationer og fornyelser, jf. tilstandsrapporten.

Kollegiet er undtaget for betaling af grundskyld til kommunen, og modtager fra staten et årligt driftstilskud på ca. 1,4 mio. kr.

De samlede udgifter og indtægter er ca. 24 mio. kr.

Budgettet blev godkendt. Det betyder, at den månedlig husleje fortsat er på henholdsvis 1.780 kr. for enkelt værelse og 2.800 kr. for dobbelt værelse. Udover huslejen betaler kollegianerne evt. kontingent til kollegianerforeningen.

Budgettet sender Grete Lauridsen til Københavns Kommune til godkendelse.

#### **Ad 7: Eventuelt**

Den nye sikkerhedskontrol til godkendelse af udbetaling af lønninger nu implementeret. Kollegiet (inspektør og bogholder) indtaster og godkender - som 1. godkender - lønudbetalinger i lønsystemet Bluegarden (tidligere Multiløn). Listen over samtlige lønudbetalinger sendes til Grete Lauridsen. Og kun når også Grete Lauridsen - som 2. godkender- har godkendt lønningerne, foregår selve lønudbetalingen.

På tilsvarende måde godkendes alle andre variable udgifter (primært udgifter til vedligeholdelse), mens de faste udgifter (primært til terminsydelsler, el, varme og renovation) sker via betalingservice.

København, den 30. april 2014

Referant

Forretningsfører Grete Lauridsen